

EJE: I. Formación de calidad para los alumnos en programas educativos de pertinencia social				
Referencia	METAS 2010	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
1.8.5	Presentar ante el Consejo Divisional, informe de evaluación del plan de estudios 2004-2 de los PE de LA, LCP,LE y LD	1	Se presento la evaluación de LD, las academias del Departamento de Ciencias Económico Administrativas se encuentran evaluando los programas de estudio 2004-2 de LA y LCP y esta pendiente la reunión con las academias de la Unidad Centro y Norte.	40%
1.9.1	Mantener la acreditación de los PE de LA, LCP y LD	2	La División, los Departamentos en coordinación con las comisiones de acreditación departamentales le han dado seguimiento a la acreditación de los PE de LA, LCP, y LD supervisados por la responsable de acreditación a nivel Institucional. En el mes de febrero se recibirá a CACECA para nuestro Segundo Seguimiento, la Acreditación de LA y LCP vence en Noviembre de 2012 y LD en Diciembre de 2014.	100%
1.1.4	Disminuir el índice de reprobación por materia del 8 al 6%.	3	Considerando como base el semestre 2009-2 donde se tiene un indice divisional del 12.04%, comparado con los disponibles a la fecha de 2010-1 del 14.79%, se presenta un retroceso en la meta, que nos obliga a atender este indicador con mayor rigurosidad.	0%
1.10.3	Aumentar la tasa de titulación por cohorte del 15 al 20%	4	Se cumplió la meta lograndose una tasa de titulación por cohorte Divisional del 22.6%, se realizaron acciones como cursos de titulación para los PE de Lic. En Derecho, Contaduría Publica, Administración, se cuenta con un programa de difusión de las diferentes modalidades de Titulación.	100%
1.19.1	Incrementar el número de MTC con perfil PROMEP de 80% al 85%.	5	Se mantiene el porcentaje original de perfil PROMEP debido a que no se tuvo la incorporación proyectada de 2 PTC con grado de Doctor.	94%

EJE: I. Formación de calidad para los alumnos en programas educativos de pertinencia social				
1.2.1	Mantener la participación de al menos 12 proyectos de alumnos en la Expo Creativa Estudiantil	6	Se participo con 1 proyecto a nivel Regional de la Zona 1 de ANFECA, se presentaron 3 proyectos a Nivel Institucional en la Feria de la Creatividad en la Cd de Hermosillo y se realizo nivel de la DES la Segunda Feria de Creatividad Estudiantil con la participación de 12 Proyectos.	100%
1.4.1	Incrementar el número de estudiantes que participan en movilidad estudiantil hasta alcanzar el 1.5% de la matrícula de la DES	7	2 estudiantes participaron en intercambio, 1 a nivel nacional en la universidad de colima y 1 a nivel internacional en la universidad de Granada en España. 9 estudiantes en estancia corta a nivel nacional e internacional incorporándose en proyectos conjuntos en las Universidades de Colima y Universidad Autónoma de Madrid, Nacionales e Internacionales	48%
1.7.2	Al menos el 20% de los estudiantes tendrán algún tipo de beca de apoyo externa para continuar sus estudios: PRONABES, Titulación, Vinculación, Servicio Social, entre otras.	8	El 17% de la Matricula de la DES cuenta con beca PRONABE, desconociéndose dato de becas de titulación, vinculación, servicio social y becanet.	92%
1.15.1	Contar con una matrícula de 20 alumnos en el programa de Maestría en Administración	9	NO APLICA	

EJE: II. Generación y aplicación innovadora del conocimiento, social, científico, humanístico y tecnológico.				
Referencia	METAS 2010	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
2.2.1	Lograr que al menos 30% de los PTC participen en proyectos de investigación.	1	Existen 13 proyectos registrados en proceso con la incorporación 15 Docentes	100%
2.3.2	Publicar anualmente al menos 8 resultados de investigación en revistas y memorias arbitradas tanto nacionales como internacionales	2	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en los siguientes eventos Internacionales: Congreso ESCALA 2010 con 3 ponencias, Congreso de CEDINAPRO con 8 ponencias, en ACACIA con 1 ponencia, Congreso AFEIDAL con 1 ponencia, Congreso Virtual con 1 ponencia, Global Conference Business and Finance Proceedings. Se presentaron 10 ponencias a nivel nacional cuyos resultados se encuentran publicados en memorias con registro 	100%
2.3.1	Realizar al menos 3 eventos anualmente para difundir los proyectos de investigación con impacto en el desarrollo regional	3	Se realizo el Segundo Foro Academico Interdisciplinario y I Encuentro Universidad Empresa, XIV Coloquio sobre Cultura Historia e Identidad del Sur de Sonora, Foro de Desarrollo Municipal, donde se presentaron resultados de investigación en la modalidad de Ponencias, Segundo Encuentro de Servicio Social y Practicas Profesionales.	100%
2.4.1	Lograr que 2 GD de la DES se conviertan en CA en Formación	4	Se han realizado acciones tendientes al desarrollo de la LGAC, a traves de la organización de foros publicaciones arbitradas, edicion de revistas, producción en conjunto arbitradas con otras DES de otras IES, esto a permitido la evolucion en el nivel de consolidacion de los GD's estableciendo como plazo la Siguiente convocatoria en el 2011	80%

EJE: III. Renovación de las relaciones con el entorno en beneficio del desarrollo social, económico y cultural del estado y la región.				
Referencia	METAS 2010	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
3.2.1	Contar con al menos 10 convenios de colaboración con instituciones de los sectores productivo y/o social.	1	Se cuenta con 10 convenios de servicio social y 150 convenios en Practicas Profesionales	100%
3.4.1	Incrementar en la vinculación de la DCEYS a través del otorgamiento de 20 servicios a la comunidad diario, por parte del Centro Empresarial Universitario, Bufete Jurídico y Centro de consultoría contable.	2	La DES a traves de los Espacios de Vinculación presenta actualmente un promedio diario de 30 servicios a la comunidad	100%

EJE: IV. Gestión administrativa eficiente, eficaz y transparente, al servicio de la academia.				
Referencia	METAS 2010	Priorización	Avance (Principales acciones realizadas valoración del grado de cumplimiento, etc.)	Porcentaje de avance estimado
4.9.1	Publicar y difundir el Plan de Desarrollo de DCEYS y lograr que sea el documento que dirija su desarrollo	1	la DES a través de la pagina http://dcesurs.mayo.uson.mx/ publica permanentemente el PDI Divisional y de los departamentos de Ciencias Sociales y Ciencias Económico Administrativas; tambien se difunde en reuniones con las Academias, Grupos Disciplinarios y Consejo Divisional	100%
4.1.2	Lograr la aprobación de puesto de Coordinador Administrativo y secretaria para la DCEYS.	2	Se gestionó y aprobó para la DES el puesto de Auxiliar Administrativo que vino a Fortalecer el cumplimiento y comprobación del ejercicio de los Recursos PIFI y POA. A pesar de haberse realizado las gestiones de una plaza de secretaria para el turno vespertino aun no se ha logrado teniendo en riesgo los bienes correspondientes al area de recepción y la atención a estudiantes y maestros	50%
4.14.3	Remodelar y adaptar laboratorio como oficinas de la Jefatura del Departamento de Ciencias Económico Administrativas y sala de maestros	3	Actualmente se encuentra en licitación el proyecto de remodelación de dicho espacio, esperando se concluyan los trabajos al finalizar el periodo 2011-1	20%
4.14.2	Remodelar y adaptar aula como Auditorio de la DCEYS	4	No se ha podido concretar porque el Sindicato a través del delegado de Ciencias Sociales ha solicitado este espacio para cubículos de maestros de Horas Sueltas Indeterminados	0%
4.6.1	Disminuir en un 10% anual, los gastos derivados por el consumo de energía eléctrica y agua corriente.	5	No se logro debido al incremento en los costos del servicio y al crecimiento en la infraestructura.	0%

EJE: IV. Gestión administrativa eficiente, eficaz y transparente, al servicio de la academia.				
4.15.1	En coordinación con el Programa Institucional de Salud y Seguridad Ambiental (PISSA-UNISON), fomentar la capacitación para la resolución de emergencias en seguridad institucional.	6	Se realizaron reuniones de planeación con el Departamento de Seguridad dependiente de la Secretaria General Administrativa con la intención de establecer el Plan de Contingencia para proteger a la comunidad universitaria y sus bienes. Se recibió capacitación por parte de protección civil a personal administrativo, maestros y trabajadores en aspectos de seguridad e higiene en el trabajo	50%
4.1.1	Operar un plan de reorganización de las funciones del personal administrativo para incrementar la eficiencia	7	En coordinación con RH se elaboró el análisis de puesto de Confianza de la DES. Se requiere fortalecer los espacios departamentales (Secretario Academico, Coordinador del Centro Empresarial Universitario) y Divisionales (Secretaria Turno Vespertino)	40%
4.13.1	Definir un plan de prioridades en la adquisición de equipo en función de las necesidades y establecer un plan de mantenimiento preventivo.	8	A través de Programa Institucional de Fortalecimiento Institucional se atendieron prioridades en las necesidades de equipo de la Division y Departamentos, se realizan 2 planes de mantenimiento preventivo y se atienden y se corrigen los daños en equipo	70%

VALORACIÓN GLOBAL DEL GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS 2010 (En términos de las principales acciones realizadas, resultados obtenidos, metas cumplidas, metas no cumplidas y sus causas, etc.)

EJE: I. Formación de calidad para los alumnos en programas educativos de pertinencia social.

Se considera que la DES tiene un grado de avance del 80%, destacándose los siguientes: El mantenimiento de la acreditación, aumento en la tasa de titulación por cohorte, un buen porcentaje de estudiantes cuenta con becas externas para continuar sus estudios, se mantiene el % de PTC con Perfil PROMEP, se requiere tomar atención los índices de reprobación y en el análisis del plan de estudios 2004-2 a nivel Institucional.

EJE: II. Generación y aplicación innovadora del conocimiento, social, científico, humanístico y tecnológico. Se considera un % Global de avance del 90%

Los PTC de la DES están incorporados en redes de investigación académica con pares de otras IES y presentan productos en conjunto en revistas arbitradas, en congresos y foros nacionales e internacionales, así mismo se realizan foros para difundir trabajos de investigación para satisfacer las necesidades de impacto regional, estatal y nacional. En este año se incorporaron 6 PTC a estudios de Doctorado y 2 PTC concluyeron sus estudios de Doctorado, lo que impactara en la conversión de los GD's a CAEF.

EJE: III. Renovación de las relaciones con el entorno en beneficio del desarrollo social, económico y cultural del estado y la región. Se considera un Grado de avance del 100%.

La DES está realizando acciones para mejorar la vinculación con los sectores productivos y públicos con la finalidad de contribuir a la formación integral del estudiante, al incremento de las condiciones de empleabilidad y capacidad emprendedora, se cuenta con el Bufete Jurídico, el Centro Empresarial Universitario que presta servicios de Consultoría Contable, Fiscal y Administrativa, un Centro de incubadoras, así como los servicios de auditoría a entidades públicas en el cumplimiento de la ley de transparencia y rendición de cuentas, atención a la ciudadanía en solicitudes de información entre otros, a la sociedad del Sur de Sonora.

EJE: IV. Gestión administrativa eficiente, eficaz y transparente, al servicio de la academia. Se considera un Grado de avance del 70%.

La DES a difundido y transparentado el ejercicio de los recursos a través de la presentación de los informes en el consejo Divisional y Académico, asimismo los publica en la página Web de la unidad, se han realizado reuniones con academias y GD's para definir y priorizar las metas del PDI y PIFI. Se gestionó y aprobó para la DES el puesto de Auxiliar Administrativo que vino a Fortalecer el cumplimiento y comprobación del ejercicio de los Recursos PIFI y POA. A pesar de haberse realizado las gestiones de una plaza de secretaria para el turno vespertino aun no se ha logrado teniendo en riesgo los bienes correspondientes al área de recepción y la atención a estudiantes y maestros. Existen necesidades de equipamiento de centros de computo y mejoramiento en las condiciones de seguridad.