

ANEXO 3

DIVISION DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES

METAS 2011

EJE: I. Formación de calidad para los alumnos en programas educativos de pertinencia social			
Referencia	METAS 2011	Priorización	Requerimientos Genéricos Adicionales
1.8.5	Presentar ante el Consejo Divisional, informe de evaluación del plan de estudios 2004-2 de los PE de LA, LCP, LE y LD	1	
1.9.1	Mantener la acreditación de los PE de LA, LCP y LD	2	PIFI Y GASTO OPERATIVO (materiales de reproducción, acervo bibliográfico)
1.11.1	Creación de nueva oferta educativa: Licenciado en negocios y comercio internacionales	3	Presentación y gestión para la aprobación del programa en las instancias administrativas y colegiadas
1.8.2	Evaluar ante CIEES los PE de LMERC y LIA y alcanzar el nivel 1	4	PIFI, POA.
1.10	Adquirir 200 volúmenes de acervo bibliográfico	5	PIFI 2010
1.9.4	El 10% de los egresados de LA, LD y LCP presentarán el EGEL, obteniendo el reconocimiento el 40% de los mismos.	6	Se requiere apoyo de Secretaria General Académica, Vicerrectoría, PIFI, POA. (curso a docentes para la elaboración de reactivos por CENEVAL, preparación de los egresados en un taller de Titulación por EGEL y gestionar la sede para su aplicación)
1.1.4	Disminuir el índice de reprobación por materia del 8 al 6%.	7	GASTO OPERATIVO (Reproducción de materiales)
1.10.3	Aumentar la tasa de titulación por cohorte del 15 al 20%	8	GASTO OPERATIVO (Pago examen EGEL, viáticos para reuniones Comité técnico Ceneval)
1.17.1	Incrementar el número de MTC con perfil PROMEP de 80% al 85%.	9	PIFI, GASTO OPERATIVO (Gastos diversos)
1.2.1	Mantener la participación de al menos 12 proyectos de alumnos en la Expo Creativa Estudiantil	10	GASTO OPERATIVO (Gastos de eventos culturales)

ANEXO 3

DIVISION DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES

METAS 2011

EJE: I. Formación de calidad para los alumnos en programas educativos de pertinencia social			
Referencia	METAS 2011	Priorización	Requerimientos Genéricos Adicionales
1.4.1	Incrementar el número de estudiantes que participan en movilidad estudiantil hasta alcanzar el 1.5% de la matrícula de la DES	11	PIFI Y GASTO OPERATIVO (gastos de apoyo estudiantiles)
1.6.2	Al menos el 20% de los estudiantes tendrán algún tipo de beca de apoyo externa para continuar sus estudios: PRONABES, Titulación, Vinculación, Servicio Social, entre otras.	12	No requiere recursos financieros. Que el Área de Servicios Estudiantiles difunda y dé seguimiento para facilitar a los estudiantes su aprovechamiento.
1.12.1	Contar con una matrícula de 20 alumnos en el programa de Maestría en Administración	13	GASTO OPERATIVO. Publicidad

ANEXO 3

DIVISION DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES

METAS 2011

EJE: II. Generación y aplicación innovadora del conocimiento, social, científico, humanístico y tecnológico.			
Referencia	METAS 2011	Priorización	Requerimientos Genéricos Adicionales
2.2.1	Lograr que al menos 30% de los PTC participen en proyectos de investigación.	1	PIFI Y GASTO OPERATIVO (Reproducción de materiales, viáticos y pasajes)
2.3.2	Publicar anualmente al menos 8 resultados de investigación en revistas y memorias arbitradas tanto nacionales como internacionales	2	PIFI Y GASTO OPERATIVO (Apoyo a PTC para asistencia a eventos para exponer resultados de investigación, en lo que se editen memorias arbitradas.
2.3.1	Realizar al menos 3 eventos anualmente para difundir los proyectos de investigación con impacto en el desarrollo regional	3	PIFI Y GASTO OPERATIVO (Gastos diversos)
2.4.1	Lograr que 2 GD de la DES se conviertan en CA en Formación	4	PIFI Y GASTO OPERATIVO (equipamiento, viáticos y pasajes para trabajo en redes)
2.1.1	Al menos 12 PTC participarán en proyectos con orientación a resolver problemáticas regionales.	5	PIFI Y GASTO OPERATIVO
2.1.2	Impulsar el desarrollo de al menos dos proyectos de investigación que se realicen en colaboración con los sectores productivo y/o social	6	PIFI Y GASTO OPERATIVO

ANEXO 3

DIVISION DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES

METAS 2011

EJE: III. Renovación de las relaciones con el entorno en beneficio del desarrollo social, económico y cultural del estado y la región.			
Referencia	METAS 2011	Priorización	Requerimientos Genéricos Adicionales
3.1.1	Contar con al menos 10 convenios de colaboración con instituciones de los sectores productivo y/o social.	1	Beca ayudantía, Servicio Social y Prácticas profesionales, RECURSOS PIFI
3.3.1	Incrementar en la vinculación de la DCEYS a través del otorgamiento de 20 servicios a la comunidad diario, por parte del Centro Empresarial Universitario, Bufete Jurídico y Centro de consultoría contable.	2	PIFI (equipamiento), RECURSOS PROPIOS

ANEXO 3

DIVISION DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES

METAS 2011

EJE: IV. Gestión administrativa eficiente, eficaz y transparente, al servicio de la academia.			
Referencia	METAS 2011	Priorización	Requerimientos Genéricos Adicionales
4.4.1	Publicar y difundir el Plan de Desarrollo de DCEYS y lograr que sea el documento que dirija su desarrollo	1	
4.1.2	Lograr la aprobación de puesto de Coordinador Administrativo y secretaria para la DCEYS.	2	
4.6.3	Remodelar y adaptar laboratorio como oficinas de la Jefatura del Departamento de Ciencias Económico Administrativas y sala de maestros	3	EQUIPAMIENTO (Mobiliario y equipo de computo) INFRAESTRUCTURA FÍSICA (Remodelación y adaptación de espacios físicos)
4.6.2	Remodelar y adaptar aula como Auditorio de la DCEYS	4	EQUIPAMIENTO (equipo audiovisual, sonido y Mobiliario) INFRAESTRUCTURA FÍSICA ((Remodelación de espacio físico)
4.7.1	Definir un plan de prioridades en la adquisición de equipo en función de las necesidades y establecer un plan de mantenimiento preventivo.	5	GASTO OPERATIVO (gastos diversos)
4.8.1	En coordinación con el Programa Institucional de Salud y Seguridad Ambiental (PISSA-UNISON), fomentar la capacitación para la resolución de emergencias en seguridad institucional.	6	EQUIPAMIENTO (Primeros auxilios, contra incendios, etc.) GASTO OPERATIVO (Honorarios, materiales).
4.1.1	Operar un plan de reorganización de las funciones del personal administrativo para incrementar la eficiencia	7	Secretaria General Administrativa, Recursos Humanos, División y Departamentos.
4.5.1	Definir un plan de prioridades en la adquisición de equipo en función de las necesidades y establecer un plan de mantenimiento preventivo.	8	Gasto operativo