

# PLAN DE DESARROLLO 2013-2017

FORMATO 1

DEPENDENCIA: Dirección de Servicios Estudiantiles

OBJETIVO PRIORITARIO 1: Apoyar la formación integral del estudiante							
Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de resultados	Valor actual	META			
				2014	2015	2016	2017
1.3 Promoción de los deportes y cuidado de la salud	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instalar módulos de salud itinerantes en los diversos departamentos.</li> <li>✓ Incorporar grupos multidisciplinarios de estudiantes que apoyen el programa de educación para la salud.</li> <li>✓ Integrar equipos de promotores de la salud en las 3 unidades regionales.</li> <li>✓ Organizar la feria de la salud en todos los campus universitarios.</li> <li>✓ Promover la Expo-Salud Universitaria.</li> </ul>	1.3.1 Número de alumnos que asistieron a cursos, talleres y conferencias con la temática de educación para la salud al año.	1,200	1,350	1,500	1,600	1,800
1.4 Movilidad Nacional e Internacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestionar nuevos convenios y renovar los ya pactados con IES nacionales e internacionales en materia de movilidad estudiantil.</li> <li>✓ Proponer cambios en el modelo curricular para explicitar lo relativo a movilidad.</li> <li>✓ Diseñar una página WEB de movilidad bilingüe ofreciéndola a IES internacionales.</li> <li>✓ Establecer seminarios de experiencias de movilidad, veranos de la investigación y estancias académicas.</li> <li>✓ Diseñar e implementar un sistema informático para la operación del programa institucional de movilidad y de aplicación en todas las unidades regionales.</li> <li>✓ Proponer modificaciones y actualizar el Reglamento Institucional para la movilidad estudiantil.</li> </ul>	1.4.1 Número de estudiantes que participaron en programas de intercambio y movilidad nacionales al año.	195	210	210	210	210
		1.4.2 Número de estudiantes de la institución que participan en los programas de Verano de la Investigación Científica al año.	NA	NA	NA	NA	NA
		1.4.3 Número de alumnos de otras instituciones que participan en los programas del Verano de la Investigación Científica dentro de la Universidad al año.	NA	NA	NA	NA	NA
		1.4.4 Número de estudiantes que participaron en acciones de intercambio y movilidad internacionales al año.	232	260	260	260	260
		1.4.5 Número de estudiantes foráneos que cursaron estudios parciales en la Universidad al año.	37	45	45	45	45

<p>1.5 Prácticas profesionales y Servicio Social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dar seguimiento al procedimiento de prácticas profesionales a través de la implementación a nivel institucional de un programa informático.</li> <li>✓ Formular en cada división los lineamientos para la implementación de prácticas profesionales universitarias, así como los criterios para la elaboración de memorias de prácticas profesionales como una opción de titulación.</li> <li>✓ Aumentar de manera significativa la firma de acuerdos de colaboración con los distintos sectores para la realización de prácticas profesionales.</li> <li>✓ Ampliar los campos clínicos para la realización de prácticas profesionales en el área de la salud.</li> <li>✓ Reestructurar y actualizar el Reglamento Institucional de prácticas profesionales</li> <li>✓ Proponer adecuaciones para mejorar el sistema electrónico para la asignación, seguimiento y evaluación del servicio social institucional</li> <li>✓ Reestructurar y actualizar el Reglamento Institucional de Servicio Social.</li> <li>✓ Realizar informes de evaluación anual del servicio social por división, con la finalidad de generar información que retroalimente los planes de estudio y la mejora de los procesos de formación del estudiante.</li> <li>✓ Promover en cada una de las divisiones la gestación y participación en brigadas de servicio social comunitarias multidisciplinares.</li> <li>✓ Elaborar criterios teóricos y metodológicos para la presentación de memoria de prestación de servicio social comunitario.</li> </ul>	<p>1.5.1 Número de estudiantes registrados en proyectos de Servicio Social al año.</p> <p>1.5.2 Número de alumnos en brigadas comunitarias de Servicio Social al año.</p> <p>1.5.3 Número de alumnos que realizaron las Prácticas Profesionales al año.</p>	<p>3,892</p> <p>400</p> <p>NA</p>	<p>4,000</p> <p>425</p> <p>NA</p>	<p>4,100</p> <p>450</p> <p>NA</p>	<p>4,200</p> <p>475</p> <p>NA</p>	<p>4,300</p> <p>500</p> <p>NA</p>
---	---	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

OBJETIVO PRIORITARIO 2: Fortalecer la calidad y la pertinencia de los programas educativos, y evaluar y mejorar los procesos educativos y sus resultados.							
Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de resultados	Valor actual	META			
				2014	2015	2016	2017
2.2 Mecanismos de apoyo a estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestionar mayores recursos presupuestales internos y agilizar la gestión de recursos externos para el otorgamiento de un número más amplio de becas de apoyo a estudiantes.</li> <li>✓ Actualizar el sistema informático para la operación institucional del programa de tutorías.</li> <li>✓ Reestructurar y mejorar el Reglamento Institucional de Tutorías.</li> <li>✓ Realizar un diagnóstico anual de necesidades de orientación educativa y psicológica, y realizar la canalización correspondiente.</li> <li>✓ Operar un esquema mejor regulado de tutorías a los alumnos, orientado a atender al menos a los alumnos en riesgo y diversificar sus modalidades, incluyendo tutorías de servicio social, de prácticas profesionales y de investigación, entre otras.</li> <li>✓ Fomentar la asesoría de pares en las materias de mayor reprobación.</li> </ul>	2.2.1 Porcentaje de alumnos de licenciatura en riesgo, y con tutor asignado, que tienen el status de regulares.	NA	NA	NA	NA	NA
		2.2.2 Número de alumnos atendidos en orientación educativa y psicológica al año.	465	550	660	680	680
		2.2.3 Número de alumnos atendidos mediante asesoría de pares que aprobaron el curso en cuestión al año.	NA	NA	NA	NA	NA
		2.2.4 Número de alumnos con becas internas y externas al año.	5,924	5,924	6,500	6,700	7,000
2.4 Mejora de las trayectorias escolares	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Construir un modelo de trayectorias escolares, que opere a nivel institucional y de aplicación e implementación futura.</li> <li>✓ Utilizar los resultados del examen de primer ingreso para implementar medidas de fortalecimiento académico.</li> <li>✓ Llevar a cabo programas de inducción a los alumnos de nuevo ingreso.</li> <li>✓ Evaluar normas, reglamentos y disposiciones académicas y administrativas relacionadas con trayectorias escolares.</li> <li>✓ Impulsar la participación de un mayor número de alumnos en la presentación de Exámenes Generales de Egreso de Licenciatura (EGEL), e implementar cursos de apoyo.</li> <li>✓ Reforzar y ampliar las acciones institucionales de apoyo a la formación integral de los estudiantes.</li> </ul>	2.4.1 Porcentaje de estudiantes de licenciatura que permanecen en cada programa al inicio de segundo año (Tasa de retención del primero al segundo año).	NA	NA	NA	NA	NA
		2.4.2 Porcentaje promedio de alumnos reprobados por materia (Índice de reprobación por materia).	NA	NA	NA	NA	NA
		2.4.3 Promedio de calificaciones por materia.	NA	NA	NA	NA	NA
		2.4.4 Porcentaje de alumnos regulares.	NA	NA	NA	NA	NA
		2.4.5 Número de semestres promedio de duración de estudios.	NA	NA	NA	NA	NA
		2.4.6 Porcentaje de egresados de licenciatura de una cohorte que culminan sus estudios en el periodo normal (Eficiencia terminal de egreso por cohorte).	NA	NA	NA	NA	NA

		2.4.7 Porcentaje de integrantes de una cohorte de licenciatura que se titulan a más tardar un año después del periodo de duración normal del programa (Eficiencia terminal de titulación por cohorte).	NA	NA	NA	NA	NA
		2.4.8 Porcentaje de titulados respecto al número de egresados en un año dado (Índice de titulación de licenciatura).	NA	NA	NA	NA	NA
2.5 <i>Evaluación externa de aprendizaje de alumnos y egresados</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Incrementar la proporción de aplicaciones en los EGEL del CENEVAL con resultados satisfactorios.</li> <li>✓ Realizar cambios en la normatividad para generalizar la aplicación de los EGEL y su acreditación.</li> <li>✓ Coordinar la implementación de acciones que coadyuven en la mejora de resultados con testimonios obtenidos por los sustentantes de los EGEL, para titulación en cada uno de los Programas Educativos (PE).</li> <li>✓ Ampliar la participación en la convocatoria del Padrón de Alto Rendimiento del CENEVAL.</li> <li>✓ Promover que los estudiantes realicen los exámenes transversales y diagnósticos del CENEVAL (Examen de Competencia Comunicativa y Pensamiento Crítico Nivel Licenciatura, Examen Intermedio de Licenciatura en Ciencias Básicas de Ingenierías y Examen Transversal por Campo de Conocimiento para el Nivel Licenciatura-Estadística).</li> </ul>	2.5.1 Número total de programas educativos de licenciatura incorporados al Padrón de Alto Rendimiento del CENEVAL.	NA	NA	NA	NA	NA
		2.5.2 Porcentaje de aplicaciones de los EGEL que obtuvieron resultados satisfactorios.	NA	NA	NA	NA	NA
		2.5.3 Número total de programas educativos con aplicaciones transversales y diagnósticos del CENEVAL.	0	2	6	11	22

**OBJETIVO PRIORITARIO 8: Fortalecer las acciones e servicio y apoyo a la sociedad**

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de resultados	Valor actual	META			
				2014	2015	2016	2017
8.4 Implementación, seguimiento y evaluación de convenios de colaboración.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Establecer nuevos convenios de vinculación y reforzar los establecidos con las diferentes dependencias del gobierno municipal, estatal y federal para colaborar en el desarrollo de la región.</li> </ul>	8.4.1 Número de convenios firmados al año, con acciones concretas y con seguimiento.	14	12	13	18	28

**OBJETIVO PRIORITARIO 10: Incrementar la eficiencia de los procesos administrativos para un mejor desarrollo de las funciones sustantivas**

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de resultados	Valor actual	META			
				2014	2015	2016	2017
10.1 Simplificación y sistematización de procesos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborar, revisar y actualizar con un enfoque integral el procedimiento para el otorgamiento de los servicios que se ofrecen a los estudiantes.</li> <li>✓ Revisar que las disposiciones administrativas se lleven a cabo de acuerdo a lo establecido en los manuales y reglamentos aprobados para dar certidumbre y eficiencia a los procedimientos administrativos.</li> <li>✓ Analizar los mecanismos de operación para el otorgamiento de servicios a los estudiantes e implementar mejoras en los procedimientos ya establecidos con el fin de simplificar trámites.</li> <li>✓ Revisar y adecuar la estructura administrativa de la dependencia para buscar la eficiencia integral de los procesos y servicios administrativos otorgados.</li> </ul>	10.1.2 Porcentaje de trámites simplificados.	10	15	20	25	30

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de resultados	Valor actual	META			
				2014	2015	2016	2017
10.2 Sistema de información y comunicación administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contribuir con información para la elaboración del catálogo de servicios administrativos de esta dependencia, que facilite a las áreas académico-administrativas la identificación del servicio requerido y el procedimiento a seguir.</li> <li>✓ Capacitación del personal de esta dependencia en el uso del sistema electrónico de control de gestión de documentos y oficios, una vez que sea implementado por la Institución.</li> <li>✓ Capacitación y actualización del personal administrativo de la dependencia de acuerdo a las áreas en las que desarrollan sus funciones.</li> <li>✓ Integrar al personal de la dependencia al programa permanente de desarrollo y formación una vez implementado por la Institución, en el que se fortalezcan conocimientos y habilidades para el trabajo, así como la adquisición de conductas y hábitos orientados al aprovechamiento óptimo de recursos.</li> <li>✓ Realizar reuniones informativas y de retroalimentación de la evaluación de la gestión administrativa, con el personal de las áreas involucradas.</li> <li>✓ Implementar y actualizar de manera constante la nueva página web de la dependencia.</li> <li>✓ Reforzar y participar en el programa institucional de radio sobre adicciones e implementar un programa de radio de la Dirección de Servicios Estudiantiles.</li> </ul>	10.2.2 Porcentaje de unidades responsables operando el sistema de control de gestión de documentos	0	70	90	100	100
		10.2.3 Porcentaje del personal administrativo que recibió capacitación acorde a sus funciones al año.	0	10	20	30	40

**OBJETIVO PRIORITARIO 11: Procurar y mantener la solvencia y liquidez de la Universidad, y el uso óptimo de los recursos**

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de resultados	Valor actual	META			
				2014	2015	2016	2017
11.2 Austeridad, racionalización y optimización de recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborar, actualizar e implementar en todas las áreas y niveles de operación de la dependencia, políticas de austeridad, racionalización y optimización de recursos en los diversos servicios que se proporcionan a los estudiantes.</li> <li>✓ Promover entre el personal el ahorro de energía y agua, utilizado en las instalaciones del edificio 8A.</li> <li>✓ Participar en la elaboración de proyectos de fondos extraordinarios Institucionales, dirigidos hacia los programas y servicios de la dependencia en que se contemplen metas alcanzables.</li> <li>✓ Dar seguimiento estricto a los compromisos pactados en los convenios y contratos de servicios que proporciona la dependencia.</li> <li>✓ Priorizar la adquisición de materiales en el almacén general, ya que se ofrecen productos de calidad a precios competitivos.</li> <li>✓ Reestructurar el organigrama de la dependencia, para asignar al personal en las áreas de mayor demanda de trabajo.</li> </ul>	11.2.3 Porcentaje de recursos ejercidos en tiempo y forma.	90	95	95	100	100
		11.2.4 Porcentaje de insumos adquiridos en el Almacén General.	40	50	60	60	60

**OBJETIVO PRIORITARIO 12: Fortalecer la cultura de la planeación, autoevaluación, seguimiento y prevención en el desempeño de la gestión**

Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de resultados	Valor actual	META			
				2014	2015	2016	2017
12.1 Planeación, programación y presupuestación basada en resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) de la Dirección de Servicios Estudiantiles.</li> <li>✓ Elaborar el plan de desarrollo (PDD) de la Dirección de Servicios Estudiantiles.</li> </ul>	12.1.2 Porcentaje de unidades académicas y administrativas operando con un plan de desarrollo alineado al Plan de Desarrollo Institucional	50	100	100	100	100
12.2 Evaluación y seguimiento de la gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborar un programa calendarizado de seguimiento de los avances en el cumplimiento de metas y objetivos establecidos en el PDD.</li> <li>✓ Elaborar un programa anual de reuniones informativas con el personal operativo, donde se analice y evalúe el avance de los resultados, y se promueva la retroalimentación para ser considerada en la mejora de la gestión de la Dirección de Servicios Estudiantiles.</li> <li>✓ Captura de avances en el sistema de seguimiento, puntual al desarrollo de acciones, metas e indicadores de acuerdo a calendarización de la dependencia, una vez que el sistema haya sido desarrollado e implementado como se contempla en el PDI Institucional.</li> <li>✓ Definir acciones de mejora para cumplir las metas y objetivos del Plan de Desarrollo de la Dirección de Servicios Estudiantiles.</li> <li>✓ Evaluar y dar seguimiento a los avances del POA.</li> <li>✓ Dar atención y seguimiento, en tiempo y forma, a las observaciones y recomendaciones derivadas de las auditorías internas y externas, e implementar, en su caso, acciones de mejora.</li> <li>✓ Atender y dar seguimiento a las recomendaciones de organismos de evaluación y acreditación realizadas a los programas educativos y retroalimentadas por la Secretaría General Académica, correspondientes a la gestión</li> </ul>	12.2.1 Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional.	70	75	80	85	90
		12.2.2 Porcentaje de recomendaciones de los organismos de evaluación y acreditación, hacia los procesos administrativos, atendidas.	50	100	100	100	100
		12.2.4 Porcentaje del ejercicio del gasto ejercido a tiempo en los proyectos aprobados en convocatorias de recursos extraordinarios.	70	80	90	95	100



Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de resultados	Valor actual	META			
				2014	2015	2016	2017
				administrativa.			
12.3 Administración de riesgos y control interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definir estrategias que aseguren el cumplimiento de las acciones preventivas y correctivas, derivadas de la evaluación del cumplimiento de objetivos y metas que se realicen al plan de la Dirección.</li> <li>✓ Actualizar el manual de organización de la Dirección de Servicios Estudiantiles.</li> <li>✓ Promover la práctica de los "Valores Universitarios", contenidos en el Plan de Desarrollo Institucional, entre el personal de la Dirección.</li> </ul>	<p>12.3.1 Porcentaje de acciones preventivas y correctivas implementadas.</p> <p>12.3.2 Porcentaje de direcciones y departamentos con manual de organización elaborado/actualizado.</p>	0	10	15	15	15
12.4 Uso y destino de los recursos patrimoniales de la Institución	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asegurar el cumplimiento de las cláusulas establecidas en los convenios de los recursos públicos extraordinarios, así como de las reglas de operación en los programas que ejerce la Dirección.</li> <li>✓ Asegurar el cumplimiento de las cláusulas establecidas en los convenios para la obtención de ingresos propios, así como la normatividad institucional.</li> <li>✓ Coordinar esfuerzos con la subdirección de bienes para la actualización y regularización de bienes muebles de la Dirección.</li> <li>✓ Realizar evaluaciones al cumplimiento de la legalidad y normatividad aplicable al ejercicio del gasto.</li> </ul>	12.4.4 Porcentaje de Unidades Responsables con bienes asignados, actualizados y resguardados.	75	80	85	90	95

OBJETIVO PRIORITARIO 14: Realizar una gestión sustentable de los recursos físicos y materiales							
Programa PDI	Líneas de Acción	Indicadores de resultados	Valor actual	META			
				2014	2015	2016	2017
14.2 Gestión responsable de los insumos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promover entre el personal el uso adecuado de los recursos físicos, materiales, energéticos y potables, en el desarrollo de sus actividades.</li> </ul>	14.2.1 Porcentaje de reducción en el consumo de energía eléctrica por metro cuadrado de construcción.	0	5	5	5	5
		14.2.2 Porcentaje de reducción en el consumo de agua por metro cuadrado de construcción.	NA	NA	NA	NA	NA
14.3 Manejo sustentable de residuos peligrosos y no peligrosos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participar en la adecuación de los objetivos y planteamientos del Programa Institucional de Salud y Seguridad Ambiental (PISSA) para el manejo de los residuos peligrosos, bajo el enfoque de responsabilidad diferenciada y compartida.</li> <li>✓ Revisar, actualizar el mecanismo de manejo de residuos peligrosos del área médica y dental de la Dirección.</li> <li>✓ Cumplir con las normas vigentes en el uso y manejo de residuos peligrosos del área médica y dental de la Dirección</li> </ul>	14.3.1 Porcentaje de los residuos no peligrosos manejados según la política de sustentabilidad.	0	90	90	90	90
14.4 Seguridad patrimonial y protección civil en beneficio de la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementar proyectos para la detección oportuna de incidentes en áreas comunes del edificio 8A Unidad de Servicios Estudiantiles, para el establecimiento de rutas de evacuación y escape ante situación de riesgo.</li> <li>✓ Revisar el cumplimiento de normas y procedimientos para áreas de mayor riesgo establecidos por la Unidad de Protección Civil, para el edificio 8A.</li> <li>✓ Brindar mantenimiento permanente de la infraestructura del edificio, que alberga los programas y servicios de la Dirección en beneficio de la comunidad universitaria.</li> <li>✓ Promover el pleno respeto a la normatividad, relacionada con seguridad y protección civil.</li> <li>✓ Mantener al personal actualizado en materia de prevención de accidentes, delitos y siniestros al interior y exterior del edificio 8A.</li> </ul>	14.4.2 Porcentaje de edificaciones que cuentan con rutas señaladas para evacuación y escape.	0	100	100	100	100